



BELEIDSPLAN

STICHTING TIGER THROWDOWN
VERSIE 01, JANUARI 2026



Inhoudsopgave

- 1. Voorwoord**
- 2. Bestuur & organisatie**
- 3. Missie, Visie & doelstellingen**
- 4. Activiteiten**
- 5. Financiën**
- 6. Communicatie & verantwoording**
- 7. Slotwoord**



1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Tiger Throwdown. Een stichting die middels notariële akte is opgericht op 20 februari 2025 .

Mede door het, zonder winstoogmerk, organiseren van (sport)evenementen, beoogt de stichting het bevorden en stimuleren van een gezonde levensstijl, zowel fysiek als mentaal, waarbij er focus is op sportiviteit, festival- en community-gevoel met een zekere mate van social return.

Een Stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Nadat deze akte is opgesteld, waarin o.a. is vastgelegd wie de bestuurders zijn, volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de belastingdienst. Het schrijven van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd.

Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Bij het opstellen dan dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft onder andere inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- Het financieel beheer van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Namens het bestuur van Stichting Tiger Throwdown.

Roy Roomans
Voorzitter



2. Bestuur & Organisatie

Algemene gegevens

Statutaire naam	: Stichting Tiger Throwdown
Organisatietype	: Stichting
Opgericht	: 20 februari 2025
Zetel	: Gemeente Venlo
KVK Nummer	: 96489375
Fiscaal Nummer (RSIN)	: 867633190
Bank rekening nummer (IBAN)	: NL87 INGB 0111 6699 95
Correspondentieadres	: Brachterweg 9 5932 XE Tegelen
E-mail	: tigerthrowdown@gmail.com
Website	: www.tigerthrowdown.com

Bestuur

Naam	: Roomans, Roy Johannes Petronella
Geboortedatum en -plaats	: 23-06-1975, Venlo
Titel	: Voorzitter
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd <i>met andere bestuurder(s) zie statuten</i>
Naam	: Muris, Vivianne Carola Erica Noëlle
Geboortedatum en -plaats	: 26-12-1977, Venlo
Titel	: Penningmeester
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd <i>met andere bestuurder(s) zie statuten</i>
Naam	: van Enckevort, Sjors
Geboortedatum en -plaats	: 25-12-1978, Helden
Titel	: Secretaris
Bevoegdheid:	: Gezamenlijk bevoegd <i>met andere bestuurder(s) zie statuten</i>



3. Missie, Visie & Doelstellingen

Missie

De stichting dient het algemeen belang in haar missie ter bevordering and stimuleren van een gezonde fysieke en mentale levensstijl.

Visie

De visie van de stichting is dat sportieve evenementen waarbij de juiste sfeer en toegankelijkheid wordt gecreëerd positief bijdragen aan de missie doordat iedereen in een door hem of haar gewenste rol, op elk niveau, deel kan nemen of anderszins bij kan dragen aan dergelijke evenementen.

Doelstellingen

De stichting heeft zich, om haar missie en visie na te streven, voornamelijk ten doel gesteld om, minimaal jaarlijks, het Tiger Throwdown sport evenement te organiseren.

Daarnaast zetten bestuur en vrijwilligers van de stichting zich geheel belangenloos in ter ondersteuning bij andere (sport)evenementen.



4. Activiteiten

Zoals in het vorige hoofdstuk aangegeven, is het organiseren van het zogeheten Tiger Throwdown sportevenement de primair beoogde methode van de stichting om haar doelen te verwezenlijken.

Dit evenement kenmerkt zich door:

- **Competitie op meerdere sportiviteitsniveaus waar zowel beginners als gevorderde sporters, binnen hun eigen niveau, competitief deel kunnen nemen.**
- **Er is sprake van team competitie op basis van crossfit, maar ook andere sport disciplines, waarbij de teamleden samenwerken en hun verschillende sterktes zo effectief mogelijk benut.**
- **Er is sprake van een internationaal deelnemersveld waarbij gebruik wordt gemaakt van professionele on- en offline tools die bekend staan als standaarden in de sport.**
- **De organisatie is professioneel opgezet met een sterk oog voor veiligheid, het beperken van overlast en te allen tijde voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.**
- **Teams strijden voor een vooraf gekozen goed doel welk een link naar gezondheid en/of sportiviteit heeft. Eventuele prijzengelden worden door de stichting aan deze goede doelen gedoneerd.**
- **Het evenement kenmerkt zich door een all-in ervaring waarbij er sprake is van een unieke en ongedwongen (festival)sfeer met een sterk saamhorigheidsgevoel gedurende en na het evenement.**
- **Deelnemers en gasten ervaren een bovengemiddeld goed verzorgingsniveau tijdens het evenement.**

Naast deze primaire activiteit zet de stichting zich, zoals reeds aangegeven, in bij andere (sport)evenementen die qua karakter passen bij de doelstellingen van de stichting.

Hierbij dient gedacht te worden aan:

- **Mede organiseren van (sport)evenementen.**
- **Optreden als jury of anderzijds ondersteunen tijdens evenementen.**
- **Ondersteunen tijdens, veelal lokale, (muziek)festivals of soortgelijke evenementen.**
- **Andere zogenaamde social return activiteiten naar inschatting van het bestuur.**



5. Financiën

Inkomsten

De stichting is afhankelijk van bijdragen door derden, danwel inkomsten verkregen door de organisatie van (sport)evenementen of vrijwilligerwerkzaamheden verricht voor andere evenementen.

De voornaamste bronnen van inkomsten kunnen als volgt worden samengevat:

- Donaties en giften door derden zonder dat daar een tegenprestatie voor verwacht wordt.
- Inschrijfgelden door deelnemers aan een van de (sport)evenementen die de stichting organiseert.
- Sponsorinkomsten in ruil voor reclameuitingen gedurende of gerelateerd aan de door de stichting georganiseerde (sport)evenementen.
- Inkomsten uit werkzaamheden verricht door de stichting bij andere evenementen.

Vermogen

De stichting heeft, zoals ook opgenomen in diens statuten, géén winstoogmerk.

Daar de stichting voor de organisatie van haar eigen evenementen kosten maakt en de inkomsten voor dergelijke evenementen qua tijdslijn in veel opzichten niet gelijk lopen met deze kosten, en er onvoorziene omstandigheden kunnen zijn waar rekening mee moet worden gehouden, zijn er reserves in de vorm van geldelijk vermogen nodig.

Het bestuur van de stichting heeft bepaald dat het geldelijk eigen vermogen van de stichting aan het einde van ieder boekjaar maximaal €10.000,- zal zijn.

Dit bedrag staat ongeveer gelijk aan het benodigde directe budget voor één evenement zoals bepaald op basis van de werkelijke, directe, evenementkosten voor de 2025 editie.

Eventueel extra geldelijk vermogen in kas aan het einde van het boekjaar zal ten gunste van een, dan door het bestuur te bepalen, goed doel worden gesteld welke past binnen de doelstellingen van de stichting.

Ditzelfde geldt voor eventueel rest vermogen bij beëindiging of ontbinding van de stichting zoals ook statutair bepaald.

Eventuele materiële bezittingen van de stichting die verworven worden, zullen naar (boek)waarde in de balans op worden genomen doch worden deze niet meegeteld bij de jaarlijkse vaststelling van het maximum geldelijk vermogen. Daarbij wordt enkel gekeken naar de gelden beschikbaar in kas/bank.



Vergoedingen

In de regel worden alle werkzaamheden ten gunste van de stichting door bestuurders en anderen op vrijwillige basis verricht. Er is géén sprake van vergoedingen of compensaties. Uitzonderingen op dit basis uitgangspunt zijn:

- Vergoeding voor directe kosten gemaakt ten gunste van de stichting. Hieronder vallen zaken als aankopen van materialen of andere directe kosten die aantoonbaar volledig ten gunste van de stichting vanuit privé middelen gemaakt zijn en niet gekenmerkt zijn als donatie.
- Reiskostenvergoedingen voor gereden kilometers ten gunste van de stichting. Het bestuur heeft bepaald dat er momenteel een vergoeding van €0.35 per gereden kilometer geldt.

Om aanspraak te maken op één van de bovengenoemde vergoedingsvormen dient een declaratie bij de penningmeester in worden gediend welke na controle en akkoord betaling via de bank uit zal voeren.

Naast deze geldelijke vergoedingen kan het bestuur besluiten om naar inschatting van redelijkheid en billijkheid van bijdrage aan de stichting en diens doelen, periodiek een attentie aan vrijwilligers aan te bieden. Dit zal te allen tijde in de vorm van een kleine attentie of bijeenkomst zijn en nooit in een geldelijke vergoeding.

Administratie & beheer

De penningmeester voert administratie en beheer van de financiële organisatie van de stichting en levert minimaal jaarlijks, of op verzoek van het bestuur frequenter, bij bestuursvergadering een financieel overzicht inclusief onderbouwing aan.

Voor evenementen die door de stichting georganiseerd worden, wordt aanvullende een aparte financiële administratie gevoerd om eventuele financiële risico's tijdig in beeld te hebben zodat hierop geacteerd kan worden.

Jaarrekening en balans

Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan een kalendarjaar.

Ieder jaar zal er door de penningmeester een jaarrekening op worden gesteld welke voldoet aan de wettelijke en belastingtechnische kaders die daarbij horen.

De jaarrekening zal door het gezamenlijke bestuur worden beoordeeld en geaccordeerd.

Alle boeken en jaarrekeningen zijn minimaal 7 jaar opvraagbaar via de penningmeester.



6. Communicatie & Verantwoording

Vergaderingen

Het bestuur van de stichting houdt minimaal 2x per jaar een bestuursvergadering. De jaarvergadering vindt binnen 6 maanden na afsluiting van ieder boekjaar plaats en wordt, mede, gebruikt ter vaststelling van de jaarstukken en -balans. Daarnaast vindt er één tussentijdse vergadering plaats waar de algemene staat van de stichting als het bereiken van diens doelstellingen in het lopende jaar worden geëvalueerd. Ieder bestuurslid kan oproepen tot extra vergaderingen indien deze daar een noodzaak toe ziet.

Naast deze bestuursvergaderingen vinden op (on)regelmatige basis extra vergaderingen plaats die veelal gericht zijn op de organisatie of evaluatie van door de stichting georganiseerde evenementen. Deze worden, gezien het specifieke karakter en ondewerp, niet gezien als "stichting" vergaderingen en ook niet als dusdanig vastgelegd.

Communicatie & informatievoorziening

De stichting informeert belanghebbenden en anderzijds geïnteresseerden primair via haar website www.tigerthrowdown.com hier vindt men oinder andere:

- Algemene informatie van de stichting.
- Doelstellingen van de stichting.
- Informatie aangaande evenementen.
- Informatie aangaande nieuwe ontwikkelingen.
- Een kopie van het geldende beleidsplan.
- Een kopie van het meest recente jaarverslag

Via de genoemde website kan direct contact met het stichtingsbestuur op worden genomen waarbij eventuele extra informatie en achtergronden op kunnen worden gevraagd.

Het bestuur zal deze informatie vervolgens, afhankelijk van de exacte aard van de aanvraag, naar redelijkheid en billijkheid verstrekken.



7. Slotwoord

Het bestuur van de stichting tracht met haar werkwijzen een positieve bijdrage aan haar maatschappelijke doelstellingen te leveren.

Door diens beperkte organisatorische omvang en impact, kunnen en zullen niet alle mogelijke omstandigheden in kaart zijn gebracht in dit beleidsplan. Het dient dan ook als een primaire leidraad.

Indien zich een situatie aanbiedt waarin in de statuten of dit beleidsplan niet is voorzien zal daar op dat moment door het bestuur, naar redelijkheid en billijkheid, in de geest van de stichting doelstellingen, en in lijn met wat er reeds in dit beleidsplan opgenomen is, een besluit worden genomen.

Een dergelijk besluit zal ter verantwoording vast worden gelegd en indien nodig op worden genomen in een nieuwe versie van dit beleidsplan.

Het bestuur behoudt zich dan ook het recht voor om dit beleidplan periodiek te herzien.